

Offre d'emploi

Coordonnateur(trice) au développement Jeunesse et Para-Nordique

(Poste permanent- Temps partiel)



Entrée en fonction : Le 30 août 2010

Sous l'autorité de la *directrice générale* et en lien avec les autres membres du personnel, le(la) *coordonnateur(trice) au développement jeunesse* a comme principal mandat de gérer les Programmes Jeunesse existants et de travailler au développement de clubs à travers toutes les régions de la province.

Fonctions générales :

- Assurer le service aux clubs membres sur tout ce qui a trait aux programmes Jeunesse et Para-Nordique.
- Élaborer et implanter des projets de promotion des programmes auprès des clubs, des centres de ski et du milieu scolaire.
- Gérer les commandes de matériel des clubs : réception, envoi du matériel et faire le suivi administratif.
- Gérer les commandes de matériel nécessaire auprès de SFC : réception, suivi administratif, inventaire.
- Assurer le suivi auprès du coordonnateur à la formation pour les besoins en formation des clubs.
- En collaboration avec les autres membres du personnel de SFO, planifier et participer à des rencontres en région avec les clubs membres ou potentiels ainsi qu'avec tout autre acteur pertinent au niveau régional.
- Développer des programmes d'initiation et de promotion du ski de fond, (skieurs valides et para-nordiques) au niveau civil et scolaire, en collaboration avec divers partenaires.
- Promouvoir SFO et ses activités dans les événements populaires.

Formation et expérience requises

- Baccalauréat ou technique en loisir, récréologie, éducation physique, animation ou profil connexe. (Toute autre expérience de travail pourra être considérée)
- Connaissance des Programmes Jeunesse de Ski de Fond Canada, un atout
- Connaissance du ski de fond en général nécessaire
- Excellente qualité de communication en français et anglais fonctionnel
- Capacité à utiliser les outils informatiques usuels, (Word, Excel, acces, Internet...)
- Expérience en gestion de programmes sportifs et de budgets un atout
- Expérience en promotion et marketing et gestion administrative un atout
- Permis de conduire valide nécessaire
- Certification d'entraîneur un atout

Aptitudes personnelles

- Autonomie de travail
- Motivation importante à contribuer à la croissance du ski de fond
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité de gérer plusieurs dossiers simultanément
- Entregent, dynamisme

Lieu et horaire de travail : Stade Olympique ou de son domicile selon le lieu de résidence. Des déplacements fréquents à travers la province sont à prévoir. La nature du poste implique également des heures et journées de travail non conventionnelles (soirs et fins de semaines) occasionnellement.

Horaire et salaire :

Poste à temps partiel

21 heures par semaine / 35 à 40 semaines par année (fin août à Fin Avril)

Taux horaire : 14\$ à 16\$/ heure selon qualifications

Faire parvenir votre curriculum vitae avec références ainsi qu'une lettre de présentation au plus tard le vendredi 4 juin l'attention de Sylvie Halou :

Par la poste :

Ski de fond Québec, 4545, Pierre-De Coubertin, C.P. 1000, Succ. M, Montréal, H1V 3R2

Par télécopieur : (514) 252-5282 Par courriel : sylviehalou@skidefondquebec.ca



Ski de fond Québec

4545, Pierre-De Coubertin,
C.P. 1000, Succ. M,
Montréal, H1V 3R2
Téléphone : (514) 252-3089
#3907
Télécopieur : (514) 252-5282

Web: www.skidefondquebec.ca



